

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                      |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Yerly Andrea Franco Aguirre</u>                   | CUI:                 | <u>3016461550101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-8-2026-DGDR-MCD</u>                           | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Tecnicos</u>                            | Nit del Contratista: | <u>98918486</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>59853603</u>                                      | Serie:               | <u>A43CF9BO</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 9,000.00</u>                                    | Período del Informe: | <u>Abril</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 53,709.68</u>                                   | Plazo del Contrato:  | <u>02-01-2026 al 30-06-2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Direccion General del Deporte y la Recreacion</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"Direccion General del Deporte y la Recreacion"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el registro y control de la documentación que ingresa a la Ventanilla Unica de la Direccion General del Deporte y la Recreación del mes de Abril
2. Apoye en el seguimiento de requerimientos del mes de Abril que ingresaron a cada unidad de la Direccion General del Deporte y la Recreacion
3. Apoye en la distribución de documentos que ingresaron el mes de Abril segun competencia de unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion
4. Apoye en recibir, scannear y archivar documentos internos y externos del mes de Abril de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
5. Apoye en la atencion de consultas internas y externas del mes de Abril segun competencia de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Apoye en la elaboracion de informes del mes de Abril que fueron solicitados de acuerdo a lo requerido por la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
7. Apoye en la elaboracion de bases datos fisicos y digitales del mes de Abril sobre los diferentes requerimientos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.

Yerly Andrea Franco Aguirre  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes